ACTA N° 12

FECHA: Bogotá, 6 dic. 2024.

HORA: 3:00 pm a 5:00 pm.

LUGAR: Virtual – Plataforma TEAMS.

TEMA: Planeación de COLIA AMPLIADO INTERLOCAL de cierre y cuarta sesión del Consejo Consultivo Local de Niños, Niñas y Adolescentes CCLONNA de las Localidades de Santa Fe y La Candelaria.

ASISTENTES: firmantes de planillas de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida y verificación del quorum.
2. Revisión cumplimiento compromisos mes anterior.
3. Socialización de los planes de acción de las localidades
4. Planeación COLIA AMPLIADO INTERLOCAL mes de diciembre – articulación CCLONNA.
5. Varios y cierre.

DESARROLLO:

1. **Bienvenida y verificación del quórum.**

Se inicia la sesión extraordinaria del COLIA del mes de diciembre dando la bienvenida a las y los asistentes al espacio. El referente de Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia John Eduardo Arias Castillo, quien realiza la secretaría técnica de la instancia, procede a la confirmación de asistencia de las entidades (públicas, privadas y/o comunitarias) que hacen parte de la instancia y la respectiva verificación del quórum. Se da con los presentes en la mesa la aprobación al acta anterior.

Verificación de asistencia

Entidades, programas y proyectos asistentes	SI	NO
SDIS Infancia	X	
Jardines Infantiles SDIS	X	
Estrategia Móvil		X
Creciendo Juntos	X	
Centro Amar	X	
Centro Abrazar	X	
Consejo Consultivo Local de Niñas, Niños y Adolescentes - CCLONNA	X	
IDIPRON	X	
Secretaria de Salud -Subred Centro Oriente	X	
Secretaría de Educación – DILE	X	
Secretaria de Cultura Recreación y Deporte	X	
IDRD	X	
IDARTES – Atrapasueños		X
Secretaría de Hábitat	X	
Secretaria de Gobierno		X
Alcaldía Local	X	
IDPAC	X	
Secretaría de Desarrollo Económico		X

Secretaría de la Mujer		X
Secretaría de Movilidad	X	
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia	X	
Secretaría de Ambiente	X	
IDIGER		X
Secretaría de Hacienda		X
Secretaría Distrital de Planeación		X
ICBF		X
Hogar Infantil Los Pinos		X
Policía de Infancia y Adolescencia		X
SENA		X
Organizaciones civiles y padres de familia		X
Organizaciones No Gubernamentales		X
Organizaciones Religiosas		X
Universidades públicas o privadas		X

Personería		X
Veeduría		X

Por lo tanto se cumple el Quórum necesario para realizar la sesión del COLIA extraordinario virtual.

2. Revisión cumplimiento compromisos mes anterior

La secretaría técnica de la mesa menciona los compromisos del mes de noviembre consignadas en el acta No 11, los cuales correspondían a:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Enviar el acta de la sesión del COLIA del mes de noviembre a los participantes.	Ref. John Eduardo Arias Castillo	24 de noviembre
Construir y enviar al Grupo de WhatsApp la guía metodológica para el desarrollo de la actividad central del COLIA INTERLOCAL del mes de diciembre.	Ref. John Eduardo Arias Castillo	17 de noviembre
Enviar a los grupos de WhatsApp el Boletín RIAGA, la Panorámica Local de Santa FE y las Diapositivas trabajadas en la sesión.	Ref. John Eduardo Arias Castillo	15 de noviembre
Enviar el documento de empalme que dejó la anterior referente y el plan de acción de la instancia al grupo de WhatsApp.	Ref. John Eduardo Arias Castillo	15 de noviembre
Convocar a la sesión extraordinaria para la definición de los puntos de planeación de la actividad de socialización de la PPPIIIA y análisis del plan de acción para la construcción de la evaluación de la instancia.	Ref. John Eduardo Arias Castillo	Entre el 25 y el 29 de noviembre.
Fortalecer a niños y niñas en prevención de accidentes caseros y uso de la pólvora.	subred Centro Oriente y CONVIVENTIA	26 de noviembre

Son verificados y aprobados en su cumplimiento.

El envío de la metodología como línea de trabajo del 12 de diciembre, en el marco del cierre del COLIA ampliado de las localidades Santa Fe y Candelaria, el referente John Arias comparte el acuerdo de alianza con la compañera Lizeth para apoyar el cierre del CCLONNA, que busca concretar las actividades en una sola acción para evitar el desgaste institucional y garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos.

Se enfatiza en que la metodología que se propone debe facilitar un diálogo inclusivo y comprensible, evitando tecnicismos para asegurar una explicación clara y accesible de la política pública para los niños y niñas participantes.

3. Socialización de los planes de acción de las localidades.

El referente de política pública de primera infancia, infancia y adolescencia, John Arias, asumió el compromiso de enviar el documento del plan de acción correspondiente. Este plan se estructurará para ser analizado y concretado en los primeros tres meses del año 2025, buscando priorizar las acciones estratégicas que impulsen el trabajo en las localidades involucradas.

Asimismo, John Arias destacó la importancia del proceso de empalme que se realizó en el mes de septiembre, mediante el cual se busca garantizar la continuidad de las estrategias y actividades diseñadas para ambas localidades. Este proceso es especialmente relevante debido a que, durante el año 2024, varias acciones programadas no pudieron llevarse a cabo. En consecuencia, estas actividades pendientes se incorporarán como acuerdos fundamentales para ser implementados durante el año 2025, asegurando que se retomen y se cumplan en el marco de los objetivos establecidos.

El compromiso refleja el interés de consolidar una planificación efectiva y coordinada que responda a las necesidades y metas definidas para las comunidades de Santa Fe y Candelaria, fortaleciendo así la implementación de la política pública para primera infancia, infancia y adolescencia. Por esta razón se envió al grupo de WhatsApp el plan de acción inicial y el documento del empalme para que puedan estudiar y verificar el desarrollo, de esta manera pueda hacer un comparativo que les permita hacer los aportes pertinentes.

4. Planeación COLIA INTERLOCAL mes de diciembre – articulación CCLONNA.

Priorización de Fechas y Logística General:

Lizeth enfatizó la necesidad de priorizar las fechas debido al cierre administrativo de diciembre y la urgencia de cumplir con las instancias y compromisos. Resaltó el interés del CLONNA en sumarse a un proceso lúdico que fomente el diálogo y establezca objetivos claros para la última sesión del año.

Objetivos de la última sesión del CLONNA, jueves 12 de diciembre:

- Articulación de procesos y objetivos.
- Reflexión y construcción del plan de acción, incluyendo avances y pendientes para el 2025.
- Evaluación técnica de actividades realizadas en el año.

Gestión y Organización del Espacio:

John informa sobre las gestiones realizadas por Evelin y María Paz para la concreción del lugar, la fecha y el horario del evento:

- **Lugar:** Alcaldía Local de Candelaria (plazoleta de eventos).
- **Logística:** Carpas (5 de 3x3), 30 sillas y 10 mesa – sonido (un parlante y un micrófono)
- **Refrigerios:** 50 confirmados para niños, niñas y asistentes.
- **Horarios:** El espacio estará disponible de 7:30 a.m. a 1:00 p.m.

MOMENTO	HORA PROYECTADA
01. VERIFICACIÓN QUORUM – COLIA - VERIFICACIÓN QUORUM – CCLONNA	**8:00 AM – 8:30 AM**
02. MONTAJE DE LOS RINCONES/ENTORNOS	**8:30 AM – 9:00 AM**
03. SESIÓN CCLONNA ¡QUE TAL MI PLAN! BALANCE – (JUEGO PROPUESTO CCLONNA Y GALERIA – PLAN DE ACCIÓN SOCIALIZACIÓN)	**9:00 AM – 10:00 AM**

04. SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA - VISITA DE RINCONES – ENTORNOS CADA 10 MINUTOS POR GRUPOS – ROTACIÓN	**10:00 AM – 11:00 AM**
05. COMPARTIR -	**11:00 AM – 11:30 AM**
06. EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DEL COLIA Y SUS MESAS ADSCRITAS DE SANTA FE Y LA CANDELARIA	**11:30 AM – 12:30 PM**
07. SALUD SUBRED C.O.	**12:30 PM – 12:45 PM**
08. VARIOS Y CIERRE.	**12:45 PM – 1:00 PM**

Se concreta la participación de la Batucada “YUMBAO” de niños pertenecientes al Centro ABRAZAR que aportan desde la representación del contexto del niño y la niña migrantes como una de las actividades artísticas que acompañara el evento.

Aclaración metodológica:

La metodología del evento se centrará en la creación de rincones temáticos que permitirán a las entidades presentar su labor de manera dinámica y pedagógica. Estos rincones estarán asignados según el enfoque misional de cada institución, abordando temas como entorno familiar, salud, espacio público, seguridad, convivencia y justicia. La propuesta incluye una galería didáctica que busca fomentar la participación activa de los niños y niñas, recoger sus imaginarios y ofrecer una experiencia significativa. Este enfoque ha demostrado en el pasado su efectividad para incentivar la interacción y la participación infantil de manera no impositiva. El tiempo propuesto para cada una de las actividades se da en una aproximación de diez (10) minutos.

Galería Didáctica: Presentación dinámica que fomente la participación de niños y niñas.

Componentes: Material estético, informes y elementos para enriquecer la experiencia.

Objetivos Específicos:

1. Promover la participación activa.
2. Recoger imaginarios.
3. Generar una experiencia significativa.

Finalmente, se acordó realizar la evaluación técnica del CLONNA antes del inicio oficial del COLIA INTERLOCAL AMPLIADO para evitar interrupciones. También se estableció que los detalles logísticos y artísticos finales, así como la definición del compartir navideño, se coordinarán a través de los grupos de WhatsApp. La socialización de los resultados del trabajo en los rincones, consolidando así una experiencia significativa y articulada para todos los asistentes.

Confirmación de los rincones:

ENTORNO	ENTIDADES PARTICIPANTES
FAMILIAR	✓ ICBF. ✓ CRECIENDO JUNTOS.
SALUD	✓ SALUD SUBRED C.O.
LABORAL	✓ EMPETIA. ✓ CENTRO AMAR.
COMUNITARIO Y DE ESPACIO PÚBLICO.	✓ ALCALDÍA LOCAL SANTA FE. ✓ ALCALDÍA LOCAL LA CANDELARIA. ✓ SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA. ✓ IDRD. ✓ IDPAC.
INTITUCIONAL	✓ JARDINES SDIS. ✓ JARDINES ICBF. ✓ IDIPRON ✓ CENTRO ABRAZAR.
NATURALEZA	✓ SECRETARIA DE HABITAT. ✓ SECRETARÍA DE AMBIENTE.
VIRTUAL	✓ POR DEFINIR.
EDUCATIVO	✓ EDUCACIÓN ✓ CULTURA ✓ ATRAPASUEÑOS

Evaluación de los planes de acción de COLIA Santa Fe y COLIA Candelaria:

La evaluación de los planes de acción de las instancias COLIA Santa Fe y COLIA Candelaria se centrará en analizar tanto los avances como las dificultades encontradas durante su ejecución. La propuesta práctica para este proceso consiste en presentar, de manera comparativa, el plan inicial frente a los resultados obtenidos hasta el momento.

El referente John destaca que, según la información recibida, el desarrollo y ejecución de los planes se ha visto afectado por diversas dificultades, principalmente relacionadas con procesos de contratación. Además, menciona que algunos planes han sufrido transformaciones que han complicado la implementación de las acciones previstas. También subraya la problemática derivada de la falta de reporte de varias entidades, lo que ha limitado la posibilidad de evaluar integralmente el avance de estas instancias.

En su intervención, John hizo énfasis en la importancia de mantener el cumplimiento de los propósitos establecidos en los planes de acción. Propuso la creación de plóteres comparativos que permitan visualizar las metas planteadas inicialmente junto con los resultados alcanzados, facilitando así la identificación de falencias. Este ejercicio tiene como objetivo no solo señalar las áreas de mejora, sino también generar propuestas concretas para fortalecer el trabajo de las instancias en el futuro.

5. Varios y cierre

Compromisos y acuerdos.

Se expresan los más sinceros agradecimientos por la alianza, la organización y el compromiso demostrado por todos los actores involucrados, especialmente en la construcción del plan de acción de las instancias de las localidades de Santa Fe y Candelaria para el año 2025. Este esfuerzo conjunto refleja un compromiso profundo con el fortalecimiento de las políticas públicas y la atención integral a la primera infancia, infancia y adolescencia.

Queda como tarea del referente modificar y compartir la propuesta metodológica, que incorporara los datos faltantes y los elementos necesarios para su perfeccionamiento. En particular, se integrará la participación de los diferentes rincones y entornos actualizada, garantizando que la metodología sea representativa e inclusiva de todas las perspectivas aportadas por las entidades. Otro punto importante es la actualización pendiente del directorio, una herramienta clave para la comunicación y articulación entre las diferentes entidades y actores participantes.

Asimismo, se compromete el envío de los documentos correspondientes al plan de acción quedando pendiente la organización del compartir navideño por parte de las entidades participantes. En este sentido, se subraya la importancia de coordinar esfuerzos para asegurar que esta actividad cumpla con las expectativas y objetivos establecidos.

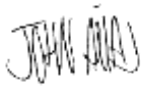
Adicionalmente, se deja en reserva la consolidación del listado de asistencia en formato PDF, contando con la asistencia virtual a través de la plataforma TEAMS como respaldo. También se destaca la disposición de la Estrategia Móvil para asistir y abordar casos de vulneración de derechos, reafirmando su voluntad de contribuir activamente en estos procesos.

Finalmente, se resalta la importancia de vincular de manera integral los eventos del CCLONNA y el COLIA, con el objetivo de potenciar la participación activa y significativa de los niños y niñas presentes. Como parte de este esfuerzo, se prioriza la comunicación interna de las instancias para garantizar una adecuada planificación y organización de las actividades relacionadas con los rincones y entornos.

De esta manera se finaliza el COLIA y se tienen en cuenta los siguientes compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Enviar el acta de la sesión extraordinaria del COLIA AMPLIADO del mes de diciembre a los participantes.	Ref. John Eduardo Arias Castillo	
Enviar la agenda a los correos electrónicos y al grupo de WhatsApp del próximo COLIA a las diferentes delegaciones de las Instituciones y convocatoria de la próxima sesión.	Ref. John Eduardo Arias Castillo	6 de Noviembre

Anexos: Planilla de asistencia – documento consolidado de la metodología

ACCIÓN	NOMBRE	FIRMA
Elaboró	John Eduardo Arias Castillo - Referente local de PPPIIA	
Revisó	Mónica Castaño Uribe – Coordinadora del Equipo de territorialización de PPPIIA	MÓNICA CASTAÑO
Aprobó	Adriana Sánchez Sierra – Líder Equipo Políticas Públicas Subdirección para la Infancia	ADRIANA SANCHEZ

PROPUESTA METODOLÓGICA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CENTRAL DEL COLIA INTERLOCAL DEL MES DE DICIEMBRE 2024.

De acuerdo a las disposiciones de las sesiones de las instancias COLIA SANTA FE y COLIA LA CANDELARIA desarrollados el día 14 de noviembre de 2024 en el CDC de Lourdes en la jornada de la mañana, se concertó una serie ideas para la preparación de la actividad central que hace parte de las acciones estratégicas proyectadas en el Plan de Trabajo para ambas localidades.

Desde la Secretaría Técnica se construye una propuesta reuniendo todos estos elementos y tener una estructura metodológica que nos permita que los niños y niñas asistentes se vinculen de manera lúdica y empática a la actividad, y que aporte a la compresión y recordación de los elementos que componen la Política Publica de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.

Esta propuesta metodológica tiene como eje principal la Promoción de la participación infantil en relación al ejercicio de una ciudadanía activa. Desde este punto de vista consideramos al niño como su sujeto activo, con capacidad de construir una interpretación del mundo que le rodea, de manifestar a través de diversos lenguajes sus saberes y conocimientos previos, para que de esta manera puedan expresar sus necesidades como identificar las problemáticas que les afecta.

En este sentido los niños y niñas son sujetos de derechos que tienen un papel fundamental en las agendas de las instituciones frente a la materialización de una política pública, y por ende, la posibilidad de un ejercicio de gobernanza y territorialización de las acciones en el mejoramiento de la calidad de vida de los niños, niñas y adolescentes de las localidades de Santa Fe y La Candelaria.

LOS RINCONES-ENTORNOS.

En las sesiones se tuvo como punto de partida los entornos reconocidos a través de la Política Pública. Los entornos en el marco de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia se entienden como los lugares donde se desarrollan las realizaciones de los niños, niñas y adolescentes y suelen ser en donde se desenvuelven los ciclos vitales y su desarrollo humano, así como sus escenarios de socialización. A través de esta mirada, podemos identificar que los entornos coinciden con la estructura de la organización institucional de la ciudad y por ende, cada sector institucional que hace parte de la política pública puede ubicar desde su misionalidad un margen de acción dentro de ellos.

Se reconocer los siguientes entornos:

- Entorno familiar.
- Entorno salud.

- Entorno educativo.
- Entorno laboral.
- Entorno comunitario y de espacio público.
- Entorno virtual.
- Entorno Institucional.
- Entorno naturaleza.

De esta manera, cada representante de los diferentes sectores e instituciones de acuerdo a su misionalidad se situó en un entorno correspondiente:

ENTORNO	ENTIDADES PARTICIPANTES
FAMILIAR	✓ ICBF. ✓ CRECIENDO JUNTOS.
SALUD	✓ SALUD SUBRED C.O.
LABORAL	✓ EMPETIA. ✓ CENTRO AMAR.
COMUNITARIO Y DE ESPACIO PÚBLICO.	✓ ALCALDÍA LOCAL SANTA FE. ✓ ALCALDÍA LOCAL LA CANDELARIA. ✓ SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA. ✓ IDRD. ✓ IDPAC.
INTITUCIONAL	✓ JARDINES SDIS. ✓ JARDINES ICBF. ✓ IDIPRON ✓ CENTRO ABRAZAR.
NATURALEZA	✓ SECRETARIA DE HABITAT. ✓ SECRETARÍA DE AMBIENTE.
VIRTUAL	✓ POR DEFINIR.
EDUCATIVO	✓ EDUCACIÓN ✓ CULTURA ✓ ATRAPASUEÑOS

Se espera que las demás instituciones con sus respectivos delegados se vallan sumando a los entornos correspondientes a su misionalidad.

POBLACIÓN PARTICIPANTE: Niños, niñas y adolescentes en edades de 6 años a 13 años.

LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Alcaldía local de La Candelaria.

DÍA: jueves 12 de diciembre de 2024

HORA: 8:00 am a 1:00 pm.

PROPUESTA METODOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL:

Socializar la Política Pública de Primera Infancia, Infancia Y adolescencia a niños, niñas, adolescentes participantes del COLIA INTERLOCAL a través de la experiencia de la GALERÍA DIDÁCTICA compuesta por rincones-entornos que permita la participación incidente y darle un lugar preponderante a la voz de la comunidad infantil en relación de sus propias visiones y necesidades.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Promover la participación ciudadana de los niños, niñas y adolescentes.
2. Reconocer las visiones, percepciones e imaginarios de los niños y niñas sobre las instituciones.
3. Construir un escenario que promueva experiencias significativas, comunicativas y estéticas acorde a las necesidades de los niños y niñas.

GALERÍA DIDÁCTICA.

Como propuesta metodológica que considera a los niños y niñas como sujetos activos, constructores de representaciones del mundo, y con capacidad de construir un juicio propio en concordancia a su desarrollo, se busca a través de un escenario pedagógico puedan vivir una experiencia significativa que les permita de formas sensibles manifestar sus propias visiones, percepciones e imaginarios sobre las cosas del mundo que les rodea. Un espacio que reconozca las potencialidades de las expresiones de los niños y niñas en cuanto a una estética comunicativa.

¿Qué es una galería didáctica?

La galería didáctica es una sumatoria de elementos que permiten desarrollar temáticas a partir de una estrategia museográfica. Es importante entender que:

- Hablar de galería supone un escenario de exposición de diversos tipos de creaciones artísticas.
- Lo museográfico refiere a un campo de estudio y práctica de creación, planificación, diseño y gestión de museos y exposiciones; se enfoca en cómo presentar y mostrar objetos y colecciones de manera educativa e informativa para un público específico.
- La didáctica como un elemento de la pedagogía que estudia las técnicas y métodos de enseñanza.

Es por esto, que la galería didáctica resulta ser el desarrollo de un ambiente de aprendizaje, que desencadena experiencias significativas a partir de la exposición planificada de imágenes, objetos y mensajes, que son atravesados por una temática específica.

La galería didáctica propone lo siguiente

1. Busca que los y las participantes puedan observar, tocar, oler, dialogar con las imágenes, objetos y mensajes.

2. La galería didáctica por lo tanto es un ambiente de aprendizaje compuesto por diferentes espacios que son organizados de acuerdo a las necesidades e intereses de una temática y de una población que puede relacionarse contextualmente con elementos cotidianos.

3. Permite que los participantes en especial niños y niñas puedan interactuar con los objetos y el espacio promoviendo un dialogo natural en un lenguaje simple.

4. La galería didáctica cuenta con un espacio donde los participantes pueden expresar sus sentires y aprendizajes a partir de representaciones producidas con el trabajo artístico, de dibujo y pintura, dibujo y escritura, modelado entre otras técnicas artísticas, como resultado de la interacción con los otros espacios (sistematización)

Es decir, que la galería didáctica, nos permite exponer un tema, a partir de objetos, imágenes y fotografías, construyendo diversos espacios y donde uno de ellos propone recoger los aprendizajes a partir del desarrollo de una actividad artística (producto).

ETAPAS DE LA PROPUESTA PEDAGÓGICA.

La galería didáctica está compuesta por diferentes etapas:

1. CONSTRUCCIÓN DEL DISEÑO: se requiere de elegir una temática para abordarla a través de mínimo cuatro espacios denominados rincones-entornos. Cada rincón-entorno debe tratar un fragmento de la temática general elaborando de esta manera una exposición que contenga imágenes (fotografías, dibujos, etc.), objetos (que se encuentren limpios, se puedan tocar, que permitan la interacción y el diálogo) y frases que estén en un lenguaje simple, con preguntas provocadoras o afirmaciones que conlleven al pensamiento crítico o problematicen. Se debe aportar una escenografía (decoración) que permita contextualizar cada rincón-entorno y potencie los saberes previos de los participantes. Una vez creado los rincones-entornos se hace un análisis del espacio para definir el lugar de cada rincón para que el mismo escenario sea un lugar significativo. Se puede definir un orden definido o de manera aleatoria teniendo en cuenta la cantidad de niños y niñas participantes. Se debe habilitar un espacio para que los niños y niñas puedan expresar a través de las expresiones artísticas los aprendizajes adquiridos durante la experiencia del recorrido por los diferentes rincones-entornos, que permita construir elementos estéticos y donde puedan plasmar sus ideas, sentimientos e imaginarios.

2. DESARROLLO DE LA GALERÍA DIDÁCTICA: Se inicia el montaje disponiendo el lugar para la instalación de los diferentes rincones-entornos. Debe realizarse con un tiempo previo al desarrollo de la actividad.

Una vez que todo se encuentre en su lugar cada rincón-entorno se da apertura al espacio dando unas indicaciones básicas a los y las participantes de organizarse en grupos pequeños y puedan ubicarse en unos de los distintos rincones-entornos. En cada rincón-entorno debe estar una persona o varias que orienten, ayuden o apoyen la exposición, cuidando de los elementos, leyendo los mensajes cuando sea necesario, permitiendo la vinculación de los participantes con el escenario, generando diálogos y preguntas provocadoras, y de ésta manera, promoviendo la participación de los asistentes.

Una vez instalado los rincones-entornos, se debe destinar un espacio con diversos materiales y elementos para que los niños y niñas puedan entrar a dibujar, pintar, modelar, etc. sus ideas a partir de preguntas provocadoras y puedan plasmar sus propias conclusiones de la actividad y sus aprendizajes. Este espacio debe estar orientado con una persona como mínimo que oriente o ayude a los participantes y

esté atenta al cuidado y buen uso de los diversos materiales y elementos dispuestos.

3. SISTEMATIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD: esta debe realizarse en dos momentos fundamentales: la primera busca que se realicen tomas de videos haciendo un recorrido por los rincones y realizando entrevistas cortas a los niños y niñas participantes frente a lo que sienten o piensan del rincón-entorno visitado; el segundo momento se realiza recogiendo las creaciones de los participantes para darles un orden categórico (de acuerdo a sus contenidos) y tomarlos como elemento a sistematizar.

PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE LOS RINCONES-ENTORNOS

Para la construcción de cada rincón-entorno se debe considerar las realizaciones o elementos de la política pública que estén armonizadas con las acciones y misionalidad de cada sector. Para ello se propone los siguientes criterios:

CRITERIOS DE CONSTRUCCIÓN DE CADA RINCON-ENTORNO.

- Se debe usar *objetos* cotidianos (cercanos al uso del diario vivir y de práctico reconocimiento por los niños y niñas), que no presenten peligro alguno para los participantes, que se encuentren limpios, que sean diversos.

- Las *imágenes* deben estar en relación de la misionalidad de cada sector e institución. Pueden ser fotografías, imágenes digitales, artes digitales, etc. que tengan un tamaño carta (mínimo).

- Los *mensajes* deben estar relacionados con los objetos y misionalidad de cada sector o institución. Deben estar formulados en un lenguaje sencillo, con buena ortografía, lenguaje incluyente, con preguntas, que permitan la problematización constante. Estos mensajes deben informar sobre el sector/institución y de las acciones que realiza para la garantía de sus realizaciones. También deben considerar la oferta institucional que tienen y ofrecen.

- Debe estar ambientado de acuerdo a las necesidades de cada rincón-entorno y de quienes hacen parte del mismo.

- Se puede utilizar música, proyectar imágenes o videos. Se pueden utilizar otros recursos que permitan de manera creativa la exposición de los temas pero que se puedan disponer de manera armónica con el espacio.

PRODUCTOS ESPERADOS

❖ La sistematización de la experiencia que recoja los aprendizajes, las visiones, pensamientos, y opiniones de los niños y niñas.

TIPS DE CONSTRUCCCIÓN DE UN RINCÓN-ENTORNO PARA LA GALERÍA DIDÁCTICA.

Como hemos mencionado, la galería didáctica es un espacio de aprendizaje compuesto por varios elementos que son atravesados por una temática. En este sentido, una vez definido el tema, iniciamos la construcción de los diferentes rincones-entornos teniendo presente la forma en que vamos a comunicar los mensajes, de utilizar elementos que son de la vida cotidiana, y de elaborar una escenografía que permita que las personas se representen en el escenario. Por ello dejamos unos tips para ayudar a la construcción de una manera práctica el rincón-entorno:

1. Para un buen rincón-entorno se debe tener como mínimo 15 imágenes, fotografías, dibujos, etc. que estén en relación del tema del rincón-entorno y con los sectores/instituciones que la conforman. Deben ser de tamaño carta como mínimo para que la imagen se pueda percibir bien y debe estar en buena resolución.

2. Se deben elegir como mínimo 20 objetos de diversos tamaños, que se encuentren limpios, que no sean muy frágiles para que los participantes los puedan tocar. Deben ser objetos simples que sean de fácil acceso y que tengan que ver con la vida cotidiana.

3. Una vez se tiene las imágenes y los objetos, se realizan como mínimo 20 diferentes mensajes que estén en relación con el rincón entorno y de las misionalidad y de las acciones que realiza para la política pública cada sector/institución. De la misma manera con las imágenes, los mensajes deben tener un buen tamaño para su lectura y deben estar escritas de manera simple para el espectador. Se pueden utilizar preguntas, frases cortas y simples, la idea es no utilizar mucho texto, que sean frases concisas.

4. La disposición de los elementos deben estar a la altura de los participantes para que puedan apreciar sin ninguna dificultad. Se puede utilizar telas para cubrir las mesas o los lugares donde se dispondrá el rincón con los objetos y los mensajes, de esta manera puedo definir el área del rincón.

5. Se deberá buscar construir una escenografía que permita al participante diferenciar cada rincón.

6. Construir un rincón requiere de hacer uso de la imaginación, de la creatividad, de no limitarse, ya que la conjunción de los todos los elementos es lo que permite que los participantes se identifique con las representaciones que exponemos.

7. Podemos utilizar música o proyectar imágenes con video Beem para variar los espacios y que sean atractivos, siempre y cuando se necesite de los elementos necesarios para su funcionamiento.

8. Se debe elegir un espacio que potencie el diseño del rincón-entorno. Si voy a jugar con elementos de luz y sombra, me beneficia un lugar que sea oscuro; si voy a jugar solo con los objetos, imágenes y mensajes el lugar debe ser iluminado para que facilite su observación.

La galería didáctica es un ejercicio práctico que permite armonizar el trabajo en equipo en la exposición de un tema en específico. Requiere de construir un diseño que sea flexible, práctico, creativo y comunicativo, donde los participantes puedan interactuar, preguntar, dialogar, reflexionar y aprender.



Se puede observar como el adulto interactúa con el niño de manera empática y generando un escenario de confianza y diálogo.

Cuando los objetos están al alcance de los niños y niñas, resulta su participación de manera espontánea ya que dichos elementos son provocadores e interesantes.



Por ende permite el diálogo ameno y de confianza en el cual podemos seguir dinamizando con preguntas simples o exponiéndoles los temas a informar.





Elaborado por:

John Eduardo Arias Castillo
Licenciado en Educación Infantil
Universidad Pedagógica Nacional
SDIS- Subdirección de Infancia y Adolescencia.
Referente de Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia para las localidades de Santa Fe y La Candelaria.

1. Summary	
Meeting title	ASISTENCIA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE COLIA INTERLOCAL SANTA FE Y LA CANDELARIA
Attended participants	45
Start time	12/06/24, 2:55:23 PM
End time	12/06/24, 4:57:53 PM
Meeting duration	2h 2m 30s
Average attendance time	1h 16m 39s

2. Participants						
Name	First Join	Last Leave	In-Meeting Duration	Email	Participant ID (UPN)	Role
John Eduardo Arias Castillo	12/06/24, 2:57:17 PM	12/06/24, 4:57:53 PM	2h 36s	jariasc@sdis.gov.co	jariasc@sdis.gov.co	Organizer
mirna bastidas	12/06/24, 2:57:25 PM	12/06/24, 4:57:06 PM	1h 59m 41s			Presenter
Paola Garzon	12/06/24, 2:57:29 PM	12/06/24, 4:52:54 PM	1h 55m 25s			Presenter
Oscar Giovanny Rojas Rojas - SDHT (Unverified)	12/06/24, 2:58:11 PM	12/06/24, 4:56:56 PM	1h 57m 23s			Presenter
Chrisbel Paola Castro Suárez (Unverified)	12/06/24, 2:58:25 PM	12/06/24, 4:57:32 PM	1h 59m 7s			Presenter
Frine (Invitado) (Unverified)	12/06/24, 2:58:31 PM	12/06/24, 4:29:52 PM	1h 31m 20s			Presenter
read.ai meeting notes (Unverified)	12/06/24, 2:58:54 PM	12/06/24, 4:05:58 PM	1h 7m 3s			Presenter
Evelin Quiñones (Unverified)	12/06/24, 2:59:33 PM	12/06/24, 4:57:30 PM	1h 57m 57s			Presenter
SANDRA GALVIS GARCIA	12/06/24, 3:00:20 PM	12/06/24, 4:43:16 PM	1h 42m 55s	sgarciaga@educacionbogota.e	sgarciaga@educacionbogota.edu.co	Presenter
SDA Katherine Olivero (Unverified)	12/06/24, 3:01:26 PM	12/06/24, 4:57:53 PM	1h 56m 26s			Presenter
Diana Sanabria (Unverified)	12/06/24, 3:01:56 PM	12/06/24, 4:57:08 PM	1h 55m 12s			Presenter
Evelin Dominguez Cristancho (Unverified)	12/06/24, 3:02:55 PM	12/06/24, 3:11:01 PM	8m 5s			Presenter
LUISA VARGAS CENTRO ABRAZAR (Unverified)	12/06/24, 3:02:58 PM	12/06/24, 3:20:27 PM	17m 29s			Presenter
Participacion Ciudadana (External)	12/06/24, 3:03:00 PM	12/06/24, 4:57:06 PM	1h 54m 5s	participacionciudadana@idipro	participacionciudadana@idipron.gov.co	Presenter
alecortesdaza@gmail.com (Guest)	12/06/24, 3:03:05 PM	12/06/24, 4:53:25 PM	1h 48m 51s	alecortesdaza@gmail.com	alecortesdaza_gmail.com#EXT#@sdisgovc	Presenter
Liseth Rocio Socongocha Romero	12/06/24, 3:03:29 PM	12/06/24, 4:57:27 PM	1h 53m 58s	lsocongocha@sdis.gov.co	lsocongocha@sdis.gov.co	Presenter
Cristian Cifuentes	12/06/24, 3:04:20 PM	12/06/24, 4:57:05 PM	1h 52m 44s			Presenter
MARIAPAZ BUENDIA PUYO (External)	12/06/24, 3:04:28 PM	12/06/24, 4:57:04 PM	1h 50m 53s	mbuendiap@upn.edu.co	mbuendiap@upn.edu.co	Presenter
Edwin Prieto SCRD La Candelaria (Unverified)	12/06/24, 3:04:55 PM	12/06/24, 4:39:35 PM	1h 34m 39s			Presenter
MONIK R.	12/06/24, 3:04:56 PM	12/06/24, 4:55:11 PM	1h 50m 15s			Presenter
Susy Carolina Castelblanco Matallana	12/06/24, 3:05:00 PM	12/06/24, 4:32:38 PM	1h 26m 36s	scastelblanco@sdis.gov.co	scastelblanco@sdis.gov.co	Presenter
Deisy Rivera (Unverified)	12/06/24, 3:05:35 PM	12/06/24, 4:57:11 PM	1h 51m 36s			Presenter
Diana Marin Atrapasueños (Unverified)	12/06/24, 3:05:38 PM	12/06/24, 4:52:31 PM	1h 46m 52s			Presenter
Paola Marquez IDRD (Unverified)	12/06/24, 3:05:57 PM	12/06/24, 4:37:14 PM	1h 31m 17s			Presenter
Lorena La Candelaria SCO (Unverified)	12/06/24, 3:06:15 PM	12/06/24, 4:57:08 PM	1h 50m 53s			Presenter
Edwin Prieto SCRD (Unverified)	12/06/24, 3:06:33 PM	12/06/24, 4:10:15 PM	1h 3m 41s			Presenter
Edwin Prieto SCRD La Candelaria (Unverified)	12/06/24, 3:07:06 PM	12/06/24, 3:07:22 PM	16s			Presenter
Evelin Dominguez Cristancho (Unverified)	12/06/24, 3:12:44 PM	12/06/24, 3:25:11 PM	12m 26s			Presenter
Luz Marina Rodriguez Ramos (External)	12/06/24, 3:12:51 PM	12/06/24, 4:57:02 PM	1h 44m 10s	lmrodriguez@personeriabogot	lmrodriguez@personeriabogota.gov.co	Presenter
Nidia (Unverified)	12/06/24, 3:14:20 PM	12/06/24, 4:56:15 PM	1h 41m 55s			Presenter
Mónica Alejandra Patino Arriaga (External)	12/06/24, 3:14:43 PM	12/06/24, 4:57:00 PM	1h 38m 58s	mpatino@sdmujer.gov.co	mpatino@sdmujer.gov.co	Presenter
Diana CADFENA MOVILIDAD CENTROLOCAL (Unverified)	12/06/24, 3:15:08 PM	12/06/24, 3:43:07 PM	27m 58s			Presenter
Luisa Vargas Centro Abrazar (Unverified)	12/06/24, 3:18:23 PM	12/06/24, 4:57:07 PM	1h 38m 44s			Presenter
mártires Santafe (Unverified)	12/06/24, 3:22:57 PM	12/06/24, 4:30:49 PM	1h 7m 52s			Presenter
Evelin Dominguez Cristancho (Unverified)	12/06/24, 3:25:32 PM	12/06/24, 3:59:30 PM	33m 57s			Presenter
julio herrera (Unverified)	12/06/24, 3:39:03 PM	12/06/24, 4:57:10 PM	1h 18m 6s			Presenter
MONI. R.	12/06/24, 3:43:27 PM	12/06/24, 3:43:33 PM	6s			Presenter
LILIANA GOMEZ (Unverified)	12/06/24, 3:44:56 PM	12/06/24, 4:09:12 PM	24m 15s			Presenter
Diana Cadena CLMovilidad Santafe y CandelariaSDM (Unverified)	12/06/24, 3:46:06 PM	12/06/24, 3:47:12 PM	1m 5s			Presenter
Diana Cadena CLMovilidad Santafe y CandelariaSDM (Unverified)	12/06/24, 3:48:20 PM	12/06/24, 4:57:27 PM	1h 9m 6s			Presenter
Lizeth Vargas - Estrategia Móvil SDIS (Unverified)	12/06/24, 3:57:57 PM	12/06/24, 4:57:23 PM	59m 26s			Presenter
Lider Operativo Pai (External)	12/06/24, 4:17:59 PM	12/06/24, 4:57:53 PM	39m 54s	lideroperativopai@subredcent	lideroperativopai@subredcentrooriente.g	Presenter
Allison (Unverified)	12/06/24, 4:20:05 PM	12/06/24, 4:36:53 PM	16m 48s			Presenter
E,MOVIL- MARTIRES SANTAFE(Invitado) (Unverified)	12/06/24, 4:29:50 PM	12/06/24, 4:57:16 PM	27m 26s			Presenter
Paola Marquez IDRD (Unverified)	12/06/24, 4:35:19 PM	12/06/24, 4:57:10 PM	21m 50s			Presenter

3. In-Meeting Activities					
Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role

John Eduardo Arias Castillo	12/06/24, 2:57:17 PM	12/06/24, 4:57:53 PM	2h 36s	jariasc@sdis.gov.co	Organizer
mirna bastidas	12/06/24, 2:57:25 PM	12/06/24, 4:57:06 PM	1h 59m 41s		Presenter
Paola Garzon	12/06/24, 2:57:29 PM	12/06/24, 4:52:54 PM	1h 55m 25s		Presenter
Oscar Giovanny Rojas Rojas - SDHT (Unverified)	12/06/24, 2:58:11 PM	12/06/24, 3:11:20 PM	13m 8s		Presenter
Oscar Giovanny Rojas Rojas - SDHT (Unverified)	12/06/24, 3:12:41 PM	12/06/24, 4:56:56 PM	1h 44m 15s		Presenter
Chrisbel Paola Castro Suárez (Unverified)	12/06/24, 2:58:25 PM	12/06/24, 4:57:32 PM	1h 59m 7s		Presenter
Frine (Invitado) (Unverified)	12/06/24, 2:58:31 PM	12/06/24, 4:29:52 PM	1h 31m 20s		Presenter
read.ai meeting notes (Unverified)	12/06/24, 2:58:54 PM	12/06/24, 4:05:58 PM	1h 7m 3s		Presenter
Evelin Quiñones (Unverified)	12/06/24, 2:59:33 PM	12/06/24, 4:57:30 PM	1h 57m 57s		Presenter
SANDRA GALVIS GARCIA	12/06/24, 3:00:20 PM	12/06/24, 4:43:16 PM	1h 42m 55s	sgarciaga@educacionbogota.e	Presenter
SDA Katherine Olivero (Unverified)	12/06/24, 3:01:26 PM	12/06/24, 4:57:53 PM	1h 56m 26s		Presenter
Diana Sanabria (Unverified)	12/06/24, 3:01:56 PM	12/06/24, 4:57:08 PM	1h 55m 12s		Presenter
Evelin Dominguez Cristancho (Unverified)	12/06/24, 3:02:55 PM	12/06/24, 3:11:01 PM	8m 5s		Presenter
LUISA VARGAS CENTRO ABRAZAR (Unverified)	12/06/24, 3:02:58 PM	12/06/24, 3:20:27 PM	17m 29s		Presenter
Participacion Ciudadana (External)	12/06/24, 3:03:00 PM	12/06/24, 4:57:06 PM	1h 54m 5s	participacionciudadana@idipro	Presenter
alecortesdaza@gmail.com (Guest)	12/06/24, 3:03:05 PM	12/06/24, 3:54:47 PM	51m 42s	alecortesdaza@gmail.com	Presenter
alecortesdaza@gmail.com (Guest)	12/06/24, 3:56:16 PM	12/06/24, 4:53:25 PM	57m 9s	alecortesdaza@gmail.com	Presenter
Liseth Rocio Socongocha Romero	12/06/24, 3:03:29 PM	12/06/24, 4:57:27 PM	1h 53m 58s	lsocongocha@sdis.gov.co	Presenter
Cristian Cifuentes	12/06/24, 3:04:20 PM	12/06/24, 4:57:05 PM	1h 52m 44s		Presenter
MARIAPAZ BUENDIA PUYO (External)	12/06/24, 3:04:28 PM	12/06/24, 3:31:22 PM	26m 53s	mbuendiap@upn.edu.co	Presenter
MARIAPAZ BUENDIA PUYO (External)	12/06/24, 3:33:04 PM	12/06/24, 4:57:04 PM	1h 24m	mbuendiap@upn.edu.co	Presenter
Edwin Prieto SCRD La Candelaria (Unverified)	12/06/24, 3:04:55 PM	12/06/24, 4:39:35 PM	1h 34m 39s		Presenter
MONIK R.	12/06/24, 3:04:56 PM	12/06/24, 4:55:11 PM	1h 50m 15s		Presenter
Susy Carolina Castelblanco Matallana	12/06/24, 3:05:00 PM	12/06/24, 4:06:10 PM	1h 1m 9s	scastelblanco@sdis.gov.co	Presenter
Susy Carolina Castelblanco Matallana	12/06/24, 4:07:10 PM	12/06/24, 4:32:38 PM	25m 27s	scastelblanco@sdis.gov.co	Presenter
Deisy Rivera (Unverified)	12/06/24, 3:05:35 PM	12/06/24, 4:57:11 PM	1h 51m 36s		Presenter
Diana Marin Atrapasueños (Unverified)	12/06/24, 3:05:38 PM	12/06/24, 4:52:31 PM	1h 46m 52s		Presenter
Paola Marquez IDRD (Unverified)	12/06/24, 3:05:57 PM	12/06/24, 4:37:14 PM	1h 31m 17s		Presenter
Lorena La Candelaria SCO (Unverified)	12/06/24, 3:06:15 PM	12/06/24, 4:57:08 PM	1h 50m 53s		Presenter
Edwin Prieto SCRD (Unverified)	12/06/24, 3:06:33 PM	12/06/24, 4:10:15 PM	1h 3m 41s		Presenter
Edwin Prieto SCRD La Candelaria (Unverified)	12/06/24, 3:07:06 PM	12/06/24, 3:07:22 PM	16s		Presenter
Evelin Dominguez Cristancho (Unverified)	12/06/24, 3:12:44 PM	12/06/24, 3:25:11 PM	12m 26s		Presenter
Luz Marina Rodriguez Ramos (External)	12/06/24, 3:12:51 PM	12/06/24, 4:57:02 PM	1h 44m 10s	lmrodriguez@personeriabogot	Presenter
Nidia (Unverified)	12/06/24, 3:14:20 PM	12/06/24, 4:56:15 PM	1h 41m 55s		Presenter
Mónica Alejandra Patino Arriaga (External)	12/06/24, 3:14:43 PM	12/06/24, 3:43:42 PM	28m 58s	mpatino@sdmujer.gov.co	Presenter
Mónica Alejandra Patino Arriaga (External)	12/06/24, 3:46:59 PM	12/06/24, 4:57:00 PM	1h 10m	mpatino@sdmujer.gov.co	Presenter
Diana CADFENA MOVILIDAD CENTROLOCAL (Unverified)	12/06/24, 3:15:08 PM	12/06/24, 3:43:07 PM	27m 58s		Presenter
Luisa Vargas Centro Abrazar (Unverified)	12/06/24, 3:18:23 PM	12/06/24, 4:57:07 PM	1h 38m 44s		Presenter
mártires Santafe (Unverified)	12/06/24, 3:22:57 PM	12/06/24, 4:30:49 PM	1h 7m 52s		Presenter
Evelin Dominguez Cristancho (Unverified)	12/06/24, 3:25:32 PM	12/06/24, 3:59:30 PM	33m 57s		Presenter
julio herrera (Unverified)	12/06/24, 3:39:03 PM	12/06/24, 4:57:10 PM	1h 18m 6s		Presenter
MONI. R.	12/06/24, 3:43:27 PM	12/06/24, 3:43:33 PM	6s		Presenter
LILIANA GOMEZ (Unverified)	12/06/24, 3:44:56 PM	12/06/24, 4:09:12 PM	24m 15s		Presenter
Diana Cadena CLMovilidad Santafe y CandelariaSDM (Unverified)	12/06/24, 3:46:06 PM	12/06/24, 3:47:12 PM	1m 5s		Presenter
Diana Cadena CLMovilidad Santafe y CandelariaSDM (Unverified)	12/06/24, 3:48:20 PM	12/06/24, 4:57:27 PM	1h 9m 6s		Presenter
Lizeth Vargas - Estrategia Móvil SDIS (Unverified)	12/06/24, 3:57:57 PM	12/06/24, 4:57:23 PM	59m 26s		Presenter
Lider Operativo Pai (External)	12/06/24, 4:17:59 PM	12/06/24, 4:57:53 PM	39m 54s	lideroperativopai@subredcent	Presenter
Allison (Unverified)	12/06/24, 4:20:05 PM	12/06/24, 4:36:53 PM	16m 48s		Presenter
E,MOVIL- MARTIRES SANTAFE(Invitado) (Unverified)	12/06/24, 4:29:50 PM	12/06/24, 4:57:16 PM	27m 26s		Presenter
Paola Marquez IDRD (Unverified)	12/06/24, 4:35:19 PM	12/06/24, 4:57:10 PM	21m 50s		Presenter

Marca temporal	01. NOMBRES Y APELLIDOS (EN MAYÚSCULA)	02. TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD.	03. NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD.	04. ENTIDAD / DEPENDENCIA (EN MAYÚSC	05. ROL / CARGO	06. PLANTA / CONTRATISTA	07. LOCALIDAD A LA QUE PERTENECE.
12/9/2024 20:15:20	Duvar Sabogal Moreno	CÉDULA DE CIUDADANIA	1031167868	IDPAC-GIMP	Gestor territorial	CONTRATISTA	CANDELARIA.
12/9/2024 20:15:44	DIANA CAROLINA BELTRÁN A.	CÉDULA DE CIUDADANIA	53159949	SUBRED CENTRO ORIENTE	PROFESIONAL ESPE	CONTRATISTA	SANTA FE
12/9/2024 20:16:18	DIANA MARIN MAHECHA	CÉDULA DE CIUDADANIA	1013639633	SDIS-INFANCIA	PSICOSOCIAL	CONTRATISTA	SANTA FE
12/9/2024 20:17:16	DEISY LILIANA RIVERA SOSA	CÉDULA DE CIUDADANIA	52954040	SDIS ESTRATEGIA MÓVIL	TRABAJADORA SOCI	CONTRATISTA	SANTA FE
12/9/2024 20:17:50	JOHN EDUARDO ARIAS CASTILLO	CÉDULA DE CIUDADANIA	80208513	SDIS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA Y	REFERENTE DE POL	CONTRATISTA	SANTA FE Y CANDELARIA
12/9/2024 20:24:05	CHRISBEL PAOLA CASTRO SUÁREZ	CÉDULA DE CIUDADANIA	52523509	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN	TRABAJADORA SOCI	CONTRATISTA	SANTA FE
12/9/2024 20:24:56	Mirna Janneth Bastidas Díaz	CÉDULA DE CIUDADANIA	39761724	Integración social, estrategia móvil	Trabajadora Social	CONTRATISTA	SANTA FE
12/9/2024 20:29:07	Paola Marquez	CÉDULA DE CIUDADANIA	1073671698	IDRD	Gestora Territorial	CONTRATISTA	CANDELARIA.
12/9/2024 20:47:45	Nidia Esther Pinzón Saavedra	CÉDULA DE CIUDADANIA	51818734	Subred CO	Delegada PPPIA	PLANTA.	SANTA FE
12/9/2024 20:48:16	JULIO CESAR HERRERA	CÉDULA DE CIUDADANIA	80114438	SDIS INFANCIA ESTRATEGIA MOVIL	TALLERISTA	CONTRATISTA	SANTA FE
12/9/2024 20:51:53	Eduard Yobany Benítez Alvarez	CÉDULA DE CIUDADANIA	80654862	SDSCJ	Enlace	CONTRATISTA	CANDELARIA.
12/9/2024 21:01:27	JOHN JAIRO RAMIREZ MARTINEZ	CÉDULA DE CIUDADANIA	1106890274	IDIPRON	Referente	CONTRATISTA	SANTA FE Y CANDELARIA
12/9/2024 21:56:28	ANGGIE LORENA VERGARA QUINTERO	CÉDULA DE CIUDADANIA	1018473125	SUBRED CENTRO ORIENTE	Delegada política PIIA	CONTRATISTA	CANDELARIA.
12/9/2024 22:05:53	Cristian Eduardo Cifuentes Sánchez	CÉDULA DE CIUDADANIA	1022351358	SDIS / Infancia	Tallerista	CONTRATISTA	CANDELARIA.
12/9/2024 22:08:44	EVELIN TATIANA DOMÍNGUEZ CRISTANCHO	CÉDULA DE CIUDADANIA	1001189085	SDIS INFANCIA / ESTRATEGIA MOVIL	PSICÓLOGA	CONTRATISTA	CANDELARIA.
12/9/2024 22:19:59	DIANA MARIA CADENA VARGAS	CÉDULA DE CIUDADANIA	52391711	SECRETARIA DE MOVILIDAD CENTRO LOC	GESTORA	PLANTA.	CANDELARIA.
12/9/2024 22:20:51	Diana María Cadena Vargas	CÉDULA DE CIUDADANIA	52391711	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD -C	Gestora	PLANTA.	SANTA FE
12/9/2024 22:50:41	DIANA CONSUELO SANABRIA VELASQUEZ	CÉDULA DE CIUDADANIA	20533265	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN	PSICOLOGA	CONTRATISTA	SANTA FE Y CANDELARIA
12/10/2024 5:31:46	EDWIN YESID ALMECIGA	CÉDULA DE CIUDADANIA	80143898	SDIS - INFANCIA	EDUCADOR	CONTRATISTA	SANTA FE
12/10/2024 6:33:39	SUSY CAROLINA CASTELBLANCO	CÉDULA DE CIUDADANIA	1014240341	SLIS Santa Fe la candelaria centro Amar	Instructora	PLANTA.	SANTA FE
12/10/2024 9:20:11	LUISA FERNANDA VARGAS HERNANDEZ	CÉDULA DE CIUDADANIA	1023903471	Centro Abrazar SDIS	Abogada	CONTRATISTA	SANTA FE Y CANDELARIA
12/10/2024 11:50:04	ALLISON HERRERA	CÉDULA DE CIUDADANIA	1030627612	SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN	APOYO TERRITORIAI	CONTRATISTA	SANTA FE
12/10/2024 12:03:49	SANDRA GALVIS GARCIA	CÉDULA DE CIUDADANIA	52309393	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRI	PROFESIONAL DE AF	CONTRATISTA	SANTA FE Y CANDELARIA
12/10/2024 12:46:23	LEIDY NATHALIA CARRASQUILLA	CÉDULA DE CIUDADANIA	1003511335	SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	TRABAJADORA SOCI	CONTRATISTA	CANDELARIA.
12/10/2024 13:16:25	MARIAPAZ BUENDIA PUYO	CÉDULA DE CIUDADANIA	1015473943	FDLC	Profesional de participa	CONTRATISTA	CANDELARIA.
12/10/2024 14:11:14	Nathalie Rosania Miño	CÉDULA DE CIUDADANIA	1032415337	Fundación Frine	Trabajadora Social	CONTRATISTA	SANTA FE Y CANDELARIA

08. CORREO ELECTRÓNICO.	09. TELÉFONO Y EXT. / CELULAR	10. FIRMA
dsabogal@participacionbogota.gov.co	3172435966	Duvar S.
Liderpaicentro@gmail.com	3115753171	Diana Beltrán A.
Santafemartires.atrapa@gmail.com	3165341284	Diana Marin M.
deisyali83@gmail.com	3144521654	Deisy Rivera
jariasc@sdis.gov.co	3132440500	JOHN EDUARDO ARIAS
chrisbelt.social@gmail.com	3164936940	Chrisbel P. Castro Suárez
mirnajbastidas@outlook.com	3143809785	Mirna Bastidas Díaz
candelaria17oal@idrd.gov.co	3015686525	Paola Marquez
npinzon.acolectiva.hco@gmail.com	3005700331	Nidia Esther Pinzón S
Julcesar68@hotmail.com	3132486712	Julio Cesar Herrera Piravan
eduard.benitez@scj.gov.co	3115682769	Eduard Benítez
participacionciudadana@idipron.gov.co	3124103524	John Ramirez
anggiel.vergaraq@gmail.com	3503493564	AnggieLVergaraQ
cristianguitarejazz@gmail.com	3175827684	Cristian Cifuentes
evelindominguez501@gmail.com	3144428085	Evelin Domínguez C.
clcandelaria@movilidadbogota.gov.co Ge	3142707120	DIANA CADENA
clsantafe@movilidadbogota.gov.co	3412707120	Díana Cadena
dianasanabria.velasquez@gmail.com	3105704394	DIANA SANABRIA V.
martiressantafe@gmail.com	3015306642	EDWIN ALMECIGA
Scastelblanco@sdis.gov.co	3102891152	Carolina Castelblanco
abogada.luisa.vargas@gmail.com	3057849781	Luisa Fernanda Vargas H.
apoyotecnico4@scrd.gov.co	3128581695	ALLISON HERRERA
sgarciaga@educacionbogota.edu.co	3144626673	Sandra Galvis G.
leidynataliacarrasquillarueda@gmail.com	3144251762	Leidy
mariabuendiapuyo@gmail.com	3184266948	Mariapaz Buendia Puyo
tsrosania@gmail.com	3108690207	Nathalie Rosania